附件1

北海艺术设计学院新生保留入学资格申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性别 |  | 民族 | | |  | 籍贯 | | | |  | | | |
| 身份证号 | | | |  | | | | | | | | | | 录取年份 | | | |  |
| 家庭地址 | | |  | | | | | | | | | 邮编 | | | |  | | |
| 家庭联系电话 | | | | |  | | | | 个人联系电话 | | | |  | | | | | |
| 是否有生源地助学贷款 | | | | |  | | | 申请保留入学资格期限 | | | | | | | | |  | |
| **申**  **请**  **理**  **由** | （超过保留入学资格期限不报到者，按放弃入学资格处理。）  本人签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教务处  审批  意见 | 处长签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校  审批  意见 | 分管校领导签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

本表一式两份，教务处保存一份，学生本人保存一份。可复印。

附件2

北海艺术设计学院保留入学资格学生入学申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 |  | 民族 | | |  | | | 籍贯 | |  | |
| 本/专科 | |  | | 身份证号 | |  | | | | | | | | | |
| 家庭地址 | | |  | | | | | | | | 邮编 | | | |  |
| 家庭联系电话 | | | |  | | | 个人联系电话 | | | | |  | | | |
| 是否有生源地助学贷款 | | | |  | | | 申请保留入学资格日期 | | | | |  | | | |
| **申**  **请**  **理**  **由** | □本人服役期满，特申请入学。  □当年因事申请保留入学资格，现已期满，特申请入学。  学生签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 二级  学院  意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | 专业 | | |  | | |
| 编 入  班 级 | | |  | | |
| 学工处、教务处审批意见 | 学工处意见 | | | | | | | 教务处意见 | | | | | | | |
| 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 校级领导  审批  意见 | 主管学工副校长审批意见 | | | | | | | 主管教学副校长审批意见 | | | | | | | |
| 签字：  年 月 日 | | | | | | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |

注意：1.二级学院、学工处、教务处负责人应认真审核材料，并在意见栏里注明“经审核，情况属实，拟同意XX”；除“主管教学副校长审批意见”栏，其他栏均签“拟同意”。

2.学生入学应提前一个月与所属二级学院联系，将入学手续办完后方可到校报到入学。学校联系电话：0779-6801211（学工处），0779-6886771（教务处），0779-6801200（招生办）。

3.本表一式四份，教务处保存一份，学工处保存一份，二级学院保存一份，学生本人保存一份。可复印。

保留入学资格学生入学准备材料及办理流程

准备材料：

1.录取通知书当年审批通过的保留入学资格申请表

退伍士兵证因病学生应提供康复诊断证明

2.联系所属二级学院教务部门，领取《保留入学资格学生入学申请表》，填写完毕后按规定流程找相关部门签字。

附件3

二级学院

学工处、教务处审批意见

（学工处办公室：西校区礼堂对面 学工楼2楼

教务处办公室：西校区行政楼317）

校级领导审批意见

（主管学工副校长办公室：西校区礼堂对面学工楼2楼

主管教学副校长办公室：西校区行政楼322）

**北海艺术设计学院**

学 生 保 留 学 籍 申 请 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | 民族 | | |  | | 籍贯 |  | | | 本/专科 | |  |
| 学号 | |  | | | 身份证号 | | |  | | | | | | | 班级 | |  | |
| 家庭地址 | | |  | | | | | | | | | | | | 邮编 | |  | |
| 家庭联系电话 | | | |  | | | | | 本人联系电话 | | | | |  | | | | |
| 是否有生源地助学贷款 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **申**  **请**  **理**  **由** | □应征参军入伍，申请在部队服役期间保留学籍至退役后2年。  □参加学校组织的跨校联合培养项目，申请在联合培养学校学习期间保留学籍。  签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二级  学院  意见 | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学工  处、  教务  处审  批意  见 | 学工处意见 | | | | | | | | | | 教务处意见 | | | | | | | |
| 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 校级  领导  审批  意见 | 主管学工副校长审批意见 | | | | | | | | | | 主管教学副校长审批意见 | | | | | | | |
| 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |

注意：1.二级学院、学工处、教务处负责人应认真审核材料，并在意见栏里注明“经审核，情况属实，拟同意XX”；除“主管教学副校长审批意见”栏，其他栏均签“拟同意”。

2.学生入学应提前一个月与所属二级学院联系，将入学手续办完后方可到校报到入学。学校联系电话： 0779-6801211（学工处），0779-6886771（教务处），0779-6801200（招生办）。

3.本表一式四份，教务处保存一份，学工处保存一份，二级学院保存一份，学生本人保存一份。可复印。

保留学籍材料准备及办理流程

准备材料：

1.学生本人身份证复印件正反面一份；

入伍通知书复印件；参加跨校联合培养项目的相关证明；若委托他人代办，需提交委托书与委托人身份证复印件正反面。

2.联系所属二级学院教务部门领取申请表，填写完毕后按规定流程找相关部门签字。

附件4

校级领导审批意见

（主管学工副校长办公室：西校区礼堂对面学工楼2楼

主管教学副校长办公室：西校区行政楼322）

学工处、教务处审批意见

（学工处办公室：西校区礼堂对面 学工楼2楼

教务处办公室：西校区行政楼317）

二级学院

**北海艺术设计学院**

学 生 休 学 申 请 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性别 |  | | 民族 | | | |  | | 籍贯 |  | | | 本/专科 | |  |
| 学号 | |  | | | 身份证号 | | | |  | | | | | | | 班级 | | |  | |
| 家庭地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | 邮编 | | |  | |
| 家庭联系电话 | | | |  | | | 休学时间 | | | | | | 年 月—— 年 月 | | | | | | | |
| 是否有生源地助学贷款 | | | | |  | | | | | | 本人联系电话 | | | | | |  | | | |
| **申**  **请**  **理**  **由** | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二级学院意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学工处、  教务处审批意见 | 学工处意见 | | | | | | | | | 教务处意见 | | | | | | | | | | |
| 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 校级领导  审批  意见 | 主管学工副校长审批意见 | | | | | | | | | 主管教学副校长审批意见 | | | | | | | | | | |
| 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | |

注意：1.二级学院、学工处、教务处负责人应认真审核材料，并在意见栏里注明“经审核，情况属实，拟同意XX”；除“主管教学副校长审批意见”栏，其他栏均签“拟同意”。

2.学生入学应提前一个月与所属二级学院联系，将入学手续办完后方可到校报到入学。学校联系电话： 0779-6801211（学工处），0779-6886771（教务处），0779-6801200（招生办）。

3.本表一式四份，教务处保存一份，学工处保存一份，二级学院保存一份，学生本人保存一份。可复印。

休学材料准备及办理流程

准备材料：

1.书面申请书一份；

父母任意一方身份证复印件正反面及同意休学说明书；如因病休学，则需附上医生诊断证明；

2.若委托他人办理，需要提供材料委托书； 委托人身份证复印件正反面。

3.联系所属二级学院教务部门，领取休学申请表，填写完毕后按规定流程找相关部门签字。

附件5

校级领导审批意见

（主管学工副校长办公室：西校区礼堂对面学工楼2楼

主管教学副校长办公室：西校区行政楼322）

学工处、教务处审批意见

（学工处办公室：西校区礼堂对面 学工楼2楼

教务处办公室：西校区行政楼317）

二级学院

**北海艺术设计学院**

学 生 复 学 申 请 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | | 性别 | |  | 民族 | |  | | | 籍贯 | |  | | | | 本/专科 | | | |  |
| 学号 | | |  | | | | 身份证号 | | |  | | | | | | | | 原班级 | | |  | | | |
| 家庭地址 | | | |  | | | | | | | | | | | 本人联系电话 | | | | | | |  | | |
| 家庭联系电话 | | | | |  | | | | | | | 当年申请休学日期 | | | | | | |  | | | | | |
| **申**  **请**  **理**  **由** | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二级  学院  意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | 专业 | | | | | |  | |
| 编入班级 | | | | | |  | |
| 学工处、  教务处审批意见 | 学工处意见 | | | | | | | | | | | | 教务处意见 | | | | | | | | | | | |
| 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 校级领导  审批  意见 | 主管学工副校长审批意见 | | | | | | | | | | | | 主管教学副校长审批意见 | | | | | | | | | | | |
| 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

注意：1.二级学院、学工处、教务处负责人应认真审核材料，并在意见栏里注明“经审核，情况属实，拟同意XX”；除“主管教学副校长审批意见”栏，其他栏均签“拟同意”。

2.学生入学应提前一个月与所属二级学院联系，将入学手续办完后方可到校报到入学。学校联系电话： 0779-6801211（学工处），0779-6886771（教务处），0779-6801200（招生办）。

3.本表一式四份，教务处保存一份，学工处保存一份，二级学院保存一份，学生本人保存一份。可复印。

复学材料准备及办理流程

附件6

校级领导审批意见

（主管学工副校长办公室：西校区礼堂对面学工楼2楼

主管教学副校长办公室：西校区行政楼322）

学工处、教务处审批意见

（学工处办公室：西校区礼堂对面 学工楼2楼

教务处办公室：西校区行政楼317）

二级学院

准备材料：

1.复学书面申请书；如因疾病康复复学，则需附上医院诊断证明；退役士兵应持退役士兵证

2.联系所属二级学院教务部门领取申请表，填写完毕后按规定流程找相关部门签字。

**北海艺术设计学院**

**学 生 退 学 申 请 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | | 性别 |  | 民族 | | |  | 籍贯 |  | | | 本/专科 | |  |
| 学号 | |  | | | 身份证号 | | |  | | | | | 班级 | | |  | |
| 家庭地址 | | |  | | | | | | | | | | 邮编 | | |  | |
| 家庭联系电话 | | | |  | | | | | 本人联系电话 | | | | |  | | | |
| **申**  **请**  **理**  **由** | 签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二级  学院  意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学工处、  教务  处审  批意  见 | 学工处意见 | | | | | | | | | 教务处意见 | | | | | | | |
| 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | 负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 校级  领导  审批  意见 | 主管学工副校长审批意见 | | | | | | | | | 主管教学副校长审批意见 | | | | | | | |
| 签字：  年 月 日 | | | | | | | | | 签字：  年 月 日 | | | | | | | |

注意：1.二级学院、学工处、教务处负责人应认真审核材料，并在意见栏里注明“经审核，情况属实，拟同意XX”；除“学校审批意见”栏，其他栏均签“拟同意”。

2.学生入学应提前一个月与所属二级学院联系，将入学手续办完后方可到校报到入学。学校联系电话：0779-6801211（学工处），0779-6886771（教务处），0779-6801200（招生办）。

3.本表一式四份，教务处保存一份，学工处保存一份，二级学院保存一份，学生本人保存一份。可复印。

经审批完毕后，下列部门给予办理离校手续：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **部 门** | **离校手续办理情况** | **部门签章** |
| 辅导员 |  |  |
| 图书馆 |  |  |
| 学生公寓管理中心 |  |  |
| 后勤处 |  |  |
| 团 委 |  |  |
| 财务处 |  |  |
| 学工处 | 回收学生证□ 退还学生个人纸质档案□ |  |

离校日期： 年 月 日 学生签字：

﹡此表留学工处存档

退学材料准备及办理流程

准备材料：

1.书面申请一份；

2.父母任意一方身份证复印件正反面及同意退学说明书；

3.联系所属二级学院教务办领取退学申请表。填写完毕后将申请表与材料一并交原班主任或辅导员。

校级领导审批意见

（主管学工副校长办公室：西校区礼堂对面学工楼2楼

主管教学副校长办公室：西校区行政楼322）

学工处、教务处审批意见

（学工处办公室：西校区礼堂对面 学工楼2楼

教务处办公室：西校区行政楼317）

二级学院